

Số: 21/KH-UBND

Hương Lâm, ngày 16 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024

Thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số: 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính Phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật phòng, chống tham nhũng; Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 26/01/2024 của UBND huyện Hiệp Hòa kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024; UBND xã Hương Lâm xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục chỉ đạo, triển khai thực hiện tốt các quy định của pháp luật về PCTN, tiêu cực nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm, hiệu quả công tác PCTN, tiêu cực của mỗi cơ quan, đơn vị; triển khai đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực; kiên quyết thu hồi tài sản tham nhũng theo quy định của pháp luật; phát huy vai trò, trách nhiệm của toàn xã hội trong công tác PCTN, tiêu cực.

2. Yêu cầu

Cụ thể hóa đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN; thực hiện đồng bộ, hiệu quả các quy định về các quy định PCTN. Xác định rõ trách nhiệm cơ quan chức năng, của Người đứng đầu; thường xuyên kiểm tra, thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN nhằm phát hiện, kịp thời xử lý hành vi tham nhũng theo đúng quy định của pháp luật, ngăn chặn hậu quả do hành vi tham nhũng gây ra.

Xác định phòng, chống tham nhũng là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên, vừa cấp bách, vừa lâu dài, là trách nhiệm của các cấp ủy, chính quyền, trước hết là người đứng đầu trong hệ thống chính trị.

Công tác PCTN phải được triển khai cụ thể, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện cụ thể, tránh hình thức, chiếu lệ.

II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác lãnh, chỉ đạo

Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, kịp thời, nghiêm túc các quy định của pháp luật về PCTN. Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường công tác phát hiện kịp thời, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật. Chỉ đạo triển khai có hiệu quả các quy định của pháp luật về kiểm soát tài sản, thu nhập; kiểm soát xung đột lợi ích. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, thanh tra, xử lý các vi phạm, từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về công tác PCTN theo quy định.

Tiếp tục chỉ đạo nâng cao năng lực, đổi mới cách thức, phương pháp chỉ đạo, điều hành để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác PCTN đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm với nhiệm vụ được giao.

Nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN.

Chủ tịch UBND xã thực hiện và chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về PCTN, chú trọng công tác phòng ngừa, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh các cá nhân, tổ chức vi phạm; chỉ đạo xây dựng kế hoạch công tác PCTN của UBND xã, bám sát chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của huyện và xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, đề ra các giải pháp và thời gian thực hiện cụ thể.

2. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN

2.1. Về công tác tuyên truyền.

Tiếp tục chỉ đạo, triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về PCTN; từng bước đổi mới hình thức, cách thức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN cho phù hợp với điều kiện thực tế.

Nội dung tuyên truyền tập trung vào các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về PCTN, trọng tâm là: Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật PCTN; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với phát hiện, xử lý các vụ việc, vụ án tham nhũng; Kết luận số 53-KL/TU ngày 03/3/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 109-NQ/TU ngày 04/7/2016 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Kế hoạch số 93-KH/HU ngày 27/12/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy về lãnh đạo và tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024... Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 30/01/2024 của UBND huyện Hiệp Hòa kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024.

2.2. Đối tượng tuyên truyền.

Đối tượng tuyên truyền là tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân trong xã.

2.3. Hình thức tuyên truyền.

- Hình thức tuyên truyền: tổ chức hội nghị, thông báo trên loa truyền thanh của xã, thôn.

3. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng

3.1. Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của UBND xã

Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ UBND xã thực hiện công khai, minh bạch các hoạt động theo quy định của Luật PCTN và các văn bản pháp luật khác có liên quan, thực hiện công tác kê khai tài sản thu nhập theo quy định đối với các chức danh thuộc diện kê khai tài sản theo quy định.

3.2. Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Công chức Tài chính – Kế toán tham mưu thực hiện nghiêm túc các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo

nguyên tắc công khai, dân chủ, đúng quy định, phục vụ hiệu quả hoạt động của UBND xã.

3.3. Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp và chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức

- Về thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp: Tiếp tục thực hiện Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy chế văn hóa công sở; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc Ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Quyết định số 64/2007/QĐ-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy chế về việc tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng của cơ quan, tổ chức, đơn vị có sử dụng ngân sách Nhà nước, của cán bộ, công chức, viên chức; Chỉ thị số 21-CT/TW ngày 21/12/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; các quy định những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm của Trung ương và của tỉnh.

- Về chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức: thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức theo quy định.

3.4. Thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập

- Thực hiện nghiêm việc kê khai tài sản theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính Phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị và các văn bản hướng dẫn của tỉnh, của huyện về kê khai tài sản thu nhập

3.5. Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ, thanh toán không dùng tiền mặt

Công tác cải cách hành chính: UBND xã công khai, hướng dẫn thủ tục hành chính, rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa, cắt giảm thời gian, chi phí tuân thủ thủ tục hành chính, tăng cường tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thu phí, lệ phí trực tuyến; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, việc quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện nhiệm vụ về cải cách hành chính theo quy định.

Ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý: Tăng cường đầu tư trang thiết bị, nâng cao năng lực, đẩy mạnh sáng tạo và ứng dụng khoa học, công nghệ trong tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị:

Tiếp tục xây dựng và vận hành hệ thống thông tin, dữ liệu quốc gia phục vụ việc quản lý ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi trách nhiệm của mình theo quy định của pháp luật.

Thanh toán không dùng tiền mặt: Cán bộ 1 cửa thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí không dùng tiền mặt đối với các khoản thu phí lệ phí, Các khoản chi lương, thưởng và chi khác có tính chất thường xuyên. Các cơ sở giáo dục, cơ sở y tế tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 2281/KH-UBND ngày 22/5/2022 của UBND tỉnh về thúc đẩy chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt.

3.6. Thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc

Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát trong thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhằm ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp theo phương châm: Cấp trên kiểm tra cấp dưới, tập thể kiểm soát cá nhân, kiểm soát chéo trong nội bộ cơ quan, đơn vị; công khai quy trình giải quyết thủ tục hành chính để Nhân dân giám sát, kiểm soát hành vi trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức để không có điều kiện tiêu cực, nhũng nhiễu.

4. Công tác phát hiện và xử lý tham nhũng

4.1. Công tác tự kiểm tra nội bộ

Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm trong năm 2024 trong công tác phòng, chống tham nhũng, tập trung lãnh đạo, chỉ đạo xử lý, ngăn chặn xử lý có hiệu quả tình trạng tham nhũng, gây phiền hà cho người dân trong giải quyết TTHC, tiếp nhận, xử lý kịp thời, đúng quy định của pháp luật đối với các phản ánh, kiến nghị, tố cáo của người dân, doanh nghiệp về hành vi tham nhũng, tiêu cực.

4.2. Công tác giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo hành vi tham nhũng

Tiếp tục thực hiện đồng bộ các quy định của pháp luật về giải quyết tố cáo hành vi tham nhũng theo quy định của Luật tiếp công dân, Luật tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành; Chỉ thị 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng lãng phí, tiêu cực

4.3. Công tác thanh tra, kiểm tra trách nhiệm về PCTN

Đẩy mạnh công tác kiểm tra, tự kiểm tra việc tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, xác định nội dung trọng tâm, tập trung vào những lĩnh vực nhạy cảm, phức tạp, dễ phát sinh tiêu cực nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, yếu kém trong triển khai thực hiện; xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền đối với tập thể, cá nhân có vi phạm.

5. Phát huy vai trò làm chủ của nhân dân; phối hợp chặt chẽ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan báo chí trong việc thực hiện Luật PCTN

UBND xã phối hợp với Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội trong việc tuyên truyền, giáo dục nhân dân và các thành viên tổ chức mình thực hiện quy định của pháp luật về PCTN; xem xét kiến nghị của Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội về các biện pháp nhằm phát hiện và phòng ngừa tham nhũng; xử lý kịp thời những kiến nghị của doanh nghiệp và người dân do Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội yêu cầu; phối hợp và tạo điều kiện để MTTQ các cấp, các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan truyền thông tham gia giám sát việc thực hiện công tác PCTN theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND xã chỉ đạo tổ chức triển khai Kế hoạch đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, các thôn trong xã (Văn phòng UBND xã tham mưu)

2. Công chức Tư pháp – Hộ tịch tham mưu tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN trên địa bàn xã.

3. Công chức Địa chính – Xây dựng tham mưu rà soát quỹ đất công ích và thực hiện quản lý theo quy định của pháp luật, quản lý tốt quỹ đất chuyên dùng; tăng cường công tác quản lý nhà nước về đất đai, tham mưu xử lý hiệu quả đối với những vi phạm về đất đai còn tồn đọng và vi phạm mới phát sinh.

4. Công chức Tài chính – Kế toán tham mưu thực hiện việc phân bổ ngân sách; công khai minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính ngân sách, tài sản nhà nước, việc thực hiện các quy định về định mức, tiêu chuẩn trên địa bàn xã.

Hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng và công khai tài chính ngân sách, tài sản nhà nước; việc tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng của cơ quan, tổ chức, đơn vị có sử dụng ngân sách Nhà nước; việc thực hiện các quy định về định mức, tiêu chuẩn.

Phối hợp với Công chức Tư pháp rà soát văn bản quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn và những vấn đề có liên quan, kịp thời phát hiện những hạn chế, bất cập để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế để phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

Tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo thực hiện công khai minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính ngân sách, tài sản nhà nước, việc thực hiện các quy định về định mức, tiêu chuẩn trên địa bàn xã

5. Công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu đơn đốc, theo dõi việc thực hiện, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, văn hóa giao tiếp trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

6. Đề nghị Ủy ban MTTQ xã và các đoàn thể phối hợp triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến luật về PCTN. Giám sát việc thực hiện Kế hoạch công tác PCTN năm 2024 trên địa bàn xã.

Giao công chức được phân công kiêm nhiệm công tác tiếp công dân theo dõi, đơn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; định kỳ hàng tháng báo cáo kết quả thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng về UBND huyện (qua Thanh tra huyện) theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thanh Tra huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND, MTTQ xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Xuân Chu